一般財団法人笠間市農業公社
職員採用試験履歴書

（写真添付）

1.縦 6㎝ × 横 4.5㎝

2.写真は申し込む前 3ヶ月以内に帽子をつけないで正面からの上半身を撮影したもの

3.写真の裏面に氏名を記入すること

フリガナ 氏　名		
生年月日	平成　　年　　月　　日生（満　　歳）	男・女
フリガナ 現住所　〒（　　－　　）		TEL FAX
携帯電話	Email	
フリガナ 連絡先　〒（　　－　　）　（現住所以外を連絡先に希望する場合のみ記入）		TEL FAX

年	月	日	学歴・職歴などすべて記入する

検定その他の特技（自動車運転，パソコン系検定やTOEFL，TOEIC等）に関する資格免許等がある場合は記入してください。

年	月	免許・資格

その他特記すべき事項

＜記入上の注意＞

1.記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
2.記入の際は，必ず自筆により，万年筆かボールペンで，もれなく丁寧に記入してください。
　なお，年月日等の数字は算用数字を用いて記入してください。
3.性別については，該当するものを○で囲んでください。
4.住所欄には，下宿・間借りなどをしている方は，必ず○○方を記入してください。
5.小学校からの学歴及び職歴等を空白期間のないように，記入例を参考に記入してください。

扶養家族（配偶者を除く）　　人	
配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）		TEL
フリガナ	フリガナ	
氏名	住所〒（　　－　　）	

本記載内容に相違ありません

令和　　年　　月　　日

受験者氏名　　印